

## Allegato A) Direttore Amministrativo

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ASPIRANTI ALLA NOMINA A DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA - ARPACAL - AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 3 AGOSTO 1999 n. 20 e ss.mm.ii.**

#### ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha ad oggetto il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria (di seguito ARPACAL). I requisiti e le modalità di nomina sono stabiliti dall' articolo 9-quinquies della Legge Regionale n. 20/1999.

#### ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico in oggetto coloro che, in possesso di Laurea in discipline giuridiche o economiche, abbiano svolto per almeno un quinquennio qualificata attività di direzione amministrativa presso Enti o strutture pubbliche o private, dove abbiano svolto mansioni di particolare rilievo e professionalità, esercitando compiti di particolare rilievo e abbiano maturato un'esperienza professionale adeguata alla complessità dell'incarico.

Nell'esame delle istanze pervenute si procederà alla valutazione delle candidature presentate nel rispetto della normativa vigente.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti generali

- a) età non superiore a 65 anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) non aver riportato condanne penali, (riportando le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti, compresa l'indicazione di eventuali provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione);
- f) non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
- g) non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostate alla nomina ai sensi del D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39 e dell'articolo 8 comma 1 della L. n. 132 del 28/06/2016, ovvero indicando le cause d'incompatibilità e l'impegno a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico stesso a pena di decadenza dall'incarico;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

##### Requisiti specifici:

- a) titolo di studio universitario: Diploma di Laurea (DL), vecchio ordinamento, oppure Laurea Specialistica (LS) oppure Laurea Magistrale (LM) in discipline giuridiche o economiche;

- b) svolgimento, per almeno un quinquennio, di qualificata attività di direzione amministrativa presso Enti o Strutture pubbliche o private di media o grande dimensione, esercitando mansioni di particolare rilievo e professionalità.

Per qualificata attività deve intendersi quella di rilievo amministrativo svolta in Enti o Strutture pubbliche o private, con riguardo all'intera organizzazione dell'Ente, dell'Azienda, della Struttura ed Organismo, ovvero ad una delle principali articolazioni organizzative degli stessi, secondo i rispettivi ordinamenti, svolta in posizione funzionale apicale, precisando che l'attività svolta deve essere comunque contraddistinta da autonomia decisionale e diretta responsabilità gestionale.

L'accertamento dei requisiti verrà effettuato sulla base della domanda e del *curriculum vitae* presentati dai candidati, fatta salva la facoltà di acquisire, successivamente all'individuazione dei soggetti idonei, la documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuata da apposita Commissione di esperti nominata dal Direttore Generale.

### ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, indirizzate al Direttore Generale ARPACAL, Viale Lungomare-Loc. Mosca (Giovino) – 88100 – Catanzaro - devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la propria posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata dell'ARPACAL [direzionegenerale@pec.arpacal.it](mailto:direzionegenerale@pec.arpacal.it) indicando, quale oggetto della mail di trasmissione – a pena di esclusione - “DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ARPACAL”.

Per la validità dell'invio tramite PEC, il/la candidato/a dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato/a. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ARPACAL sopra indicato, né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato.

I file inviati mediante PEC (domanda di partecipazione e curriculum formato europeo) dovranno essere:

- sottoscritti con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure:
- sottoscritti con firma autografa del candidato e acquisiti digitalmente.

L'ARPACAL non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o cause non imputabili all'amministrazione.

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento del presente avviso saranno trasmesse esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata [direzionegenerale@pec.arpacal.it](mailto:direzionegenerale@pec.arpacal.it) all'indirizzo pec comunicato nella domanda di partecipazione; l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, da caso fortuito o da forza maggiore. Ogni comunicazione verrà pubblicata, inoltre, sul sito istituzionale [www.arpacal.it](http://www.arpacal.it) nella Sezione Trasparenza “Bandi di concorso”.

### TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono pervenire entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data

di pubblicazione sul Bollettino ufficiale telematico della Regione Calabria (BUR). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, sotto forma di autocertificazione, il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 3) di possedere il titolo di studio richiesto ed il possesso dell'esperienza professionale richiesti dall'avviso;
- 4) il godimento dei diritti politici;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso di poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 c.p. non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- 7) di non essere stato sottoposto anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione previsti dall'art. 15 della legge n. 327/1988;
- 8) di non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- 9) di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 s.m.i.;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) di esprimere il consenso, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE/GDPR, all'ARPACAL al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale;
- 12) L'indirizzo di PEC personale da cui sia stata inviata l'istanza, sarà ritenuta valida ai fini di ogni comunicazione inerente la procedura.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dalla procedura.

## ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato deve allegare:

1. *Curriculum vitae* datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da cui risultino i titoli di studio posseduti, i titoli di carriera con particolare riferimento alle esperienze direzionali svolte in strutture o organizzazioni di medie e grandi dimensioni pubbliche o private, i titoli accademici *post lauream* e le eventuali pubblicazioni.

Il contenuto del *curriculum* dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:

1. Tipologia delle istituzioni e delle relative strutture organizzative presso le quali il/la candidato/a ha svolto qualificata attività amministrativa e tipologia delle prestazioni professionali erogate;
2. Posizione e funzione ricoperta dal/la candidato/a nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti, con particolare riferimento alla gestione e coordinamento di compiti e attività tecniche di rilievo

amministrativo.

3. Titoli formativi, culturali e professionali anche con partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, indicando se in qualità di partecipante, di docente e/o di relatore;

4. Produzione culturale, divulgativa e scientifica e pubblicazioni strettamente pertinenti all'ambito tecnico Amministrativo, anche in materia ambientale, pubblicate su riviste italiane o straniere;

## ART. 5 COMMISSIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 2 del presente Avviso da parte degli aspiranti alla nomina, verrà accertato da una Commissione di tre esperti appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia. La stessa Commissione valuterà le candidature pervenute sulla base del curriculum vitae, con particolare riguardo:

a) alla tipologia delle attività professionali svolte;

b) alle caratteristiche dimensionali delle strutture dirette con riferimento alle risorse umane, economiche e strumentali gestite;

c) all'ambito di svolgimento delle attività (pubblico o privato in enti o aziende operanti o meno nel settore ambientale);

d) alle competenze manageriali sviluppate nel corso della carriera anche con riferimento al possesso di eventuali titoli accademici attinenti al management pubblico;

e) al grado di raggiungimento degli obiettivi aziendali degli ultimi tre anni;

f) al grado di formazione e aggiornamento conseguito negli ultimi cinque anni in ambito coerente con il profilo messo a selezione;

g) all'eventuale produzione culturale e scientifica dell'ultimo quinquennio in ambito coerente con quello oggetto di selezione.

Nell'esame delle istanze pervenute si procederà alla valutazione delle candidature. All'esito dei lavori la Commissione proporrà al Direttore Generale, con motivate valutazioni anche di carattere comparativo, un elenco di idonei tra i quali effettuare la scelta del/la candidato/a cui conferire l'incarico di Direttore Amministrativo.

Il Direttore Generale provvederà alla motivata individuazione, nell'ambito dell'elenco di idonei, del/la candidato/a che, a suo insindacabile giudizio, risulti più adeguato/a a ricoprire l'incarico in argomento.

L'Agenzia si riserva, in ogni caso, di non procedere all'affidamento dell'incarico in parola qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste e/o non siano posseduti dai partecipanti tutti i requisiti generali e specifici di cui all'Avviso stesso. La partecipazione alla selezione, in ogni caso, non fa insorgere alcun diritto in capo al/la candidato/a in ordine all'eventuale affidamento dell'incarico.

## ART. 6 CONFERIMENTO DELL'INCARICO - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

L'incarico di Direttore Amministrativo sarà conferito, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale che effettuerà la scelta fra i candidati risultati idonei all'esito dei lavori della Commissione.

L'incarico di Direttore Amministrativo sarà regolato da contratto di diritto privato ex art. 2222 c.c. e ss. oltre che dalle leggi regionali e dalla normativa specifica di cui al D.Lgs. n. 502/92 s.m.i. e avrà carattere di esclusività. Il conferimento dell'incarico non modifica la cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art.11 della L.R. n. 20 del 3 agosto 1999, istitutiva dell'ARPACAL, e della s.m.i. apportata dalla Legge Regionale 18 maggio 2023, n. 17 "Per quanto riguarda il trattamento economico, la legge prevede che la retribuzione del Direttore Amministrativo sia pari a quella del Direttore Generale, ridotta del 20%. Il trattamento economico del Direttore Generale è equiparato a quello dei dirigenti generali dei dipartimenti della Giunta regionale, considerando solo le voci relative allo stipendio tabellare, alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, con

esclusione di ogni altra indennità”.

## **ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento 2016/679/UE/GDPR “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

## **ART. 8 NORME FINALI**

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso e la relativa procedura ovvero di non procedere ad alcuna nomina.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento Dott. Gaetano Vigliatore, tramite il seguente indirizzo e-mail: [g.vigliatore@arpacal.it](mailto:g.vigliatore@arpacal.it).

## Allegato A1 – Direttore Amministrativo

### Fac-simile istanza

Da inviare esclusivamente a mezzo PEC riportando nell'oggetto la dicitura:

“DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ARPACAL”

**All'ARPACAL**

**Viale Lungomare (zona Giovino- Località Mosca), snc - 88100 Catanzaro**  
[direzione generale@pec.arpacal.it](mailto:direzione generale@pec.arpacal.it)

**OGGETTO: Istanza di inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria - Arpacal - ai sensi della legge regionale 3 agosto 1999 n. 20.**

Il / la sottoscritt\_\_\_\_\_ chiede di essere inserit\_ nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo dell'ARPACAL.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., ha luogo la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 de D.P.R. citato, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
2. di essere residente in \_\_\_\_\_ prov.\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n\_\_\_\_;
3. di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
4. di essere domiciliat\_ in \_\_\_\_\_ prov.\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_;
5. di essere cittadin\_ Italian\_ (ovvero di uno Stato dell'Unione europea o equiparato ai sensi delle leggi vigenti);
6. di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi non iscrizione);
7. di non essere stat\_ destituit\_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarat\_ decadut\_ per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
9. di non essere stat\_ ammess\_ a provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione (ovvero di essere stat\_ ammess\_ ai seguenti provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione);
10. di non essere stat\_ sottopost\_ a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata,

- nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
11. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dall'art. 9 comma 7, della L.R. n. 22 del 11 agosto 2010, dall'art.13, comma 9, della L.R. n. 34 del 29 dicembre 2010, dall' articolo 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 (ovvero di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità e di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico);
  12. di non essere collocato in quiescenza, per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, in legge n. 114/2014;
  13. di aver conseguito il Diploma di laurea (DL), vecchio ordinamento, oppure la Laurea Specialistica (LS) oppure la Laurea Magistrale (LM), in discipline giuridiche o economiche, presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
  14. di possedere elevata professionalità e qualificata esperienza conforme a quanto previsto nell'articolo 1 dell'Avviso di selezione, come da Curriculum allegato;
  15. di accettare, in caso di nomina, l'assunzione delle funzioni di Direttore Amministrativo dell'ARPACAL, alle condizioni stabilite dal contratto conforme allo schema tipo che sarà approvato con la stessa delibera di nomina;
  16. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 216/679 (GDPR), l'ARPACAL al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'inserimento nell'elenco e alla nomina a Direttore Amministrativo dell'ARPACAL, comunque nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per la loro conoscibilità e pubblicità;
  17. di voler ricevere le comunicazioni relative al presente procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica (PEC)\_\_\_\_\_

Allega all'istanza:

- a) curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, predisposto secondo il formato europeo in cui si evidenzia, il titolo di studio, il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, con espressa dichiarazione della qualificata attività di direzione amministrativa presso Enti o Strutture Pubbliche e Private, descrivendo dettagliatamente tutte le attività svolte con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi, nonché sintetiche indicazioni relative ad ulteriori attività lavorative e al possesso di titoli ritenuti utili ai fini della nomina;
- b) copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità, come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;
- c) Elenco dei documenti presentati;
- d) Documenti di cui all'elenco sopra indicato (i documenti devono essere autocertificati/autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), in un unico file pdf inviato a mezzo PEC.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti curriculari e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata, sollevando l'ARPACAL da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Data

---

Firma

---

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. la firma in calce all'istanza e al curriculum non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza di un pubblico funzionario addetto o se alla documentazione è allegata la fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.